



## ПОЛОЖЕНИЕ

«14» 11 2022г. № 400

### о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Пермского края от 29.06.2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Закон № 642-ПК); Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»; Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 21.02.2017 г. "О направлении разъяснений порядка назначения социальной стипендии в 2017» и определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – Колледж, образовательная организация, ГБПОУ ПКТС).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по выплате стипендий и оказанию дополнительных форм материальной поддержки обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель).

1.3. Предоставление стипендий и дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края «О бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период», а так же средств образовательной организации, полученной от приносящей доход образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа.

1.4. Стипендии подразделяются на академическую и социальную. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

1.5. Академическая и социальная стипендии выплачиваются обучающимся очной (дневной) формы обучения за счёт бюджета Пермского края в пределах средств,



выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение (стипендиальный фонд образовательной организации)

## **2. Задачи, состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. Задачами Стипендиальной комиссии являются:

— создание условия для реализации прав обучающихся на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных мер материальной поддержки;

— создание условия для дифференцированного подхода к уровням стипендии и назначения ее в зависимости от успеваемости обучающихся и их участия в общественной, научной и культурно-спортивной деятельности колледжа в пределах стипендиального фонда.

2.2. Для назначения стипендий обучающимся создается стипендиальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора сроком на 1 год.

2.3. Стипендиальная комиссия возглавляется председателем - заместителем директора Колледжа по учебной работе.

2.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов Колледжа при принятии решений.

2.5. Секретарь стипендиальной комиссии ведет журнал регистрации справок - оснований Территориального Управления Министерства социального развития Пермского края о назначении государственной социальной помощи, журнал регистрации заявлений для назначения социальных выплат (беременным, детям-инвалидам, детям-сиротам, опекаемым, лицам из числа детей-сирот и лиц оставшимся без попечения родителей), формирует список получателей материальной помощи, ведет прием заявлений и иных документов от льготополучателей.

2.6. Стипендиальная комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

## **3. Компетенция стипендиальной комиссии**

3.1. К компетенции стипендиальной комиссии относится:

- назначение академических стипендий обучающимся;
- назначение социальных стипендий обучающимся,
- определение порядка расходования средств стипендиального фонда колледжа;
- определение размеров академической стипендии, социальной стипендии, материальной помощи нуждающимся;
- установление процентной надбавки к академической стипендии обучающимся, имеющим особые успехи в учебной, научной и творческой деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности;
- решение о прекращении выплаты социальных стипендий обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;
- решение вопросов социального обеспечения обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление иных форм материальной поддержки обучающихся.

3.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.



3.3. Выплата разовых стипендий обучающимся, проявившим себя в общественной, научной и культурно-спортивной деятельности, осуществляется при наличии средств от приносящей доход деятельности по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе, заведующих отделениями, кураторов и мастеров производственного обучения.

3.4. Стипендиальная комиссия может назначать материальную помощь обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

#### **4. Порядок назначения академической стипендии**

4.1. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в Колледж до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

4.1.1. для обучения по ППССЗ:

4.1.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца об основном общем образовании;

4.1.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о среднем общем образовании;

4.1.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

4.1.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

4.1.2. для обучающихся по ППКРС – независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

4.2. Назначение академической стипендии осуществляется обучающимся по результатам аттестации групп за полугодие при условии отсутствия у обучающихся оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность образовалась вследствие уважительных причин (болезнь, обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

4.3 Обучающимся, успевающим на «хорошо» - «отлично» и участвующим в общественной жизни колледжа, академическая стипендия может быть увеличена в процентном соотношении за счет средств от приносящей доход деятельности колледжа.

4.4. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей стипендии производится стипендиальной комиссией 2 раза в год: не позднее



месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой) аттестации (экзаменационной сессии).

В случае исправления оценки на «хорошо» или «отлично» по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) назначение на стипендию производится не позднее месяца, следующего за месяцем назначения.

4.5. На основании ведомости результатов аттестации учебных групп стипендиальная комиссия готовит список обучающихся, рекомендованных как получателей академической стипендии.

Аттестация групп проводится согласно расписанию, составленному заведующим учебной частью и утвержденному директором Колледжа.

В процессе аттестации, куратор/мастер производственного обучения группы представляет информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся, нарушениях Устава колледжа и локальных актов образовательной организации в группе. После этого стипендиальная комиссия принимает решение об определении списочного состава получателей академической стипендии.

4.6. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, стипендия назначается на общих основаниях с момента зачисления в колледж.

4.7. Списочный состав получателей академической стипендии утверждается приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

## **5. Порядок назначения социальной стипендии**

5.1. Социальная стипендия назначается обучающимся:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";



обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются в образовательную организацию для назначения социальной стипендии ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в профессиональную образовательную организацию.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представляется копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется образовательной организацией и остается в образовательной организации.

5.3. Назначение социальной стипендии производится приказом директора ежегодно не позднее 1 октября. В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.5.1 настоящего положения после 1 октября текущего года, такому обучающемуся социальная стипендия назначается приказом директора в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления обучающимся указанного документа.

## **6. Порядок выплаты стипендии**

6.1. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца.

6.2. Стипендия выплачивается обучающемуся перечислением денежных средств на расчетный счет обучающегося, открытый в финансовой организации.

6.3. Выплата академической стипендии обучающимся производится с месяца её назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

6.4. Выплата академической стипендии на основании п.4.2 настоящего положения осуществляется в пределах средств стипендиального фонда.

6.5. Выплата стипендии на основании п.4.3 настоящего положения осуществляется в пределах средств стипендиального фонда и наличия денежных средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Социальная стипендия назначается со дня предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан указанных в пункте 5.1. настоящего Положения или документа, подтверждающего получение государственной социальной помощи сроком на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

## **7. Приостановление и прекращение выплаты стипендии**

7.1. Выплата академической стипендии приостанавливается в период нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата



академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

7.2. Выплата академической стипендии не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

7.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора колледжа.

7.4. Выплата академической и (или) социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ образовательной организации об отчислении обучающегося.

7.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

7.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:  
прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;  
непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

7.7. Для возобновления выплаты социальной стипендии, обучающийся предоставляет в образовательную организацию документ(ы), подтверждающие основания, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, направляет личное заявление в стипендиальную комиссию, которое подписывается так же куратором/мастером производственного обучения группы и заведующим отделением.

## **8. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся**

8.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 642-ПК, Устава колледжа, обучающиеся имеют право на обеспечение дополнительными формами материальной поддержки в виде:

- оказания материальной помощи нуждающимся (оказавшимся в сложной жизненной ситуации);
- организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

8.2. На оказание материальной поддержки выделяется не менее 5% стипендиального фонда.

8.3. Материальная помощь нуждающимся (оказавшимся в сложной жизненной ситуации) обучающимся выплачивается единовременно не более 1 раза в год на основании личного заявления и ходатайства куратора/мастера производственного обучения группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе/заместителя директора по учебно-воспитательной работе/руководителя по воспитательной работе.

8.4. Списочный состав получателей материальной помощи утверждается приказом директора образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии.

8.5. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов

в объемах, предусмотренных приказом образовательной организации, в соответствии с утвержденными ежегодными планами колледжа по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

8.6. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых обучающимся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показателей для санаторно-курортного лечения и отдыха.

8.7. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в образовательное учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

8.8. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных образовательным учреждением, пропорционально объему средств, выделенных образовательному учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

### **9. Отчетность и контроль**

9.1. Контроль за расходование средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в образовательной организации, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края (Учредитель), а также иные ведомства наделённые соответствующими полномочиями.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 93 от 1.12. 2022г.